

I. Общие положения

1.1. Мониторинг качества образования в МКДОУ ДС № 34 «Золотой ключик» г.Светлоград (далее - ДОУ) определяет собой систему сбора, хранения и распространения информации об условиях. Процессе результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса ДОУ.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. МКО осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

1.4. Параметры МКО:

- самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи- соответствия с действующей системой образования, его стандартами;
- оценка качества образовательных услуг;
- возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности ДОУ;
- своевременное предотвращение неблагоприятных или критических недопустимых ситуаций.

II. Цели и задачи МКО

2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ ФГОС ДО от 29.12.2012г. №273 п.1.ч.1ст.7.

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ являются:

2.3.1 Сбор данных по Организации в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Организации.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);

- непротиворечивость;
- информационная открытость.

III. Направление мониторинга

- 3.1. Соответствие ООП ДО требованиям.
- 3.2. Качество условий реализации ООП ДОУ.
- 3.2. Качество результатов освоения ООП ДОУ.

IV. Объекты мониторинга

- 4.1. Образовательная среда:
 - контингент воспитанников;
 - кадровое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение.
- 4.2. Воспитанники:
 - степень адаптации к ДОУ;
 - уровень освоения образовательных областей;
 - уровень развития психических свойств;
 - антропометрические показатели.
- 4.3. Педагогические работники:
 - уровень профессиональной компетентности;
 - качество и результативность работы;
 - уровень инновационной деятельности;
 - анализ педагогических затруднений;
 - самообразование.
- 4.4. Образовательный процесс:
 - Организация питания.
 - Выполнение режимных моментов.
 - Освоение образовательных областей.
 - Анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.
 - Анализ соблюдения режима дня.

V. Субъекты мониторинга

- 5.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, дети, родители.
- 5.2. Мониторинг осуществляется заведующим, заместителем заведующего, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

VI. Виды мониторинга

- 6.1. По этапам: входной, промежуточный, итоговый/
- 6.2. По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

VII. Формы проведения мониторинга

- 7.1. Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОУ, психолого-педагогическая диагностика.
- 7.2. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка

VIII. Методы мониторинга

- 8.1. Анализ документов.
- 8.2. Обследование.
- 8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.
- 8.4. Экспертиза.
- 8.5. Анкетирование.
- 8.6. Опрос участников образовательного процесса.
- 8.7. Тестирование.
- 8.8. Изучение результатов продуктивной деятельности.
- 8.9. Диагностика и иные методы.

IX. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий

- 9.1. Определение и обоснование объекта мониторинга.
- 9.2. Сбор данных, используемых для мониторинга.
- 9.3. Обработка полученных данных.
- 9.4. Анализ и интерпретация полученных данных.
- 9.5. Подготовка документов по итогам анализа полученных данных.
- 9.6. Распространение результатов мониторинга.
- 9.7. Пути решения выявленных проблем.

X. Организация мониторинга

- 10.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.
- 10.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующего ДОУ (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).
- 10.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.
- 10.4. План – задание утверждаются заведующим.
- 10.5. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.
- 10.6. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:
 - результаты мониторинга;
 - управленческое решение по результатам;
 - назначаются ответственные лица по исполнению решения;
 - указываются сроки устранения недостатков;
 - поощрение работников по результатам мониторинга.

XI. Оформление результатов по итогам мониторинга

- 11.1. Справки по проверкам.
- 11.2. Приказы.
- 11.3. Управленческие решения руководителя.

XII. Диагностический инструментарий мониторинга

- 12.1. Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования.
- 12.2. Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса «Мониторинг достижения ребёнком планируемых результатов».
- 12.3. Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям с объяснением системы и рекомендациями (находятся только у педагогов).
- 12.4. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе (данные не демонстрируются, собираются и обрабатываются только непосредственно педагогом).

XIII. Периодичность и продолжительность мониторинга

Во всех возрастных группах два раза в год, отводится время для педагогической диагностики: две недели в октябре и в мае.

XIV. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО (далее ООП ДОО)

Объектом данного мониторинга являются семь групп требований, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к медико-социальному обеспечению;
- требования к информационно-методическому обеспечению;
- требования к психолого-педагогическому обеспечению.

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к финансовому обеспечению.

XV. Мониторинг качества образовательного процесса

15.1.3.Здоровьесбережение в ДОУ.

15.1.2.Планирование: основная общеобразовательная программа ДОУ, план работы ДОУ на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом.

15.1.3.Качество реализации ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;

15.1.4.Взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие ДОУ семьи;

15.1.5.Непрерывность профессионального развития педагогов.

XVI. Программа мониторинга

16.1.Этапы мониторинговой деятельности:

1. Подготовительный:

- анализ имеющихся данных;
- условий и факторов;
- постановка цели;
- определение объекта;
- установление сроков;
- изучение необходимых материалов;
- разработка инструкций и инструментария;
- создание технологического пакета.

2. Организационный:

- проведение организационных совещаний;
- распределение обязанностей между специалистами;
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета.

3. Диагностический:

- сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации;
 - наблюдение, тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий;
- использование, социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников;
- определение состава дифференцированных подгрупп освоения образовательных областей.

4. Аналитический:

- систематизация, обработка и анализ полученной информации;
- сопоставление результатов, формулирование выводов;
- написание аналитической справки по группам.

5. Итоговый:

- составление прогнозов;
- составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты);
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения;
- определение сроков выполнения рекомендаций.

XVII. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

17.1.Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

17.1.2. Заведующий ДООУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития ДООУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДООУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

17.1.3. Ответственный за методическую работу назначенный приказом заведующего ДООУ:

- организует систему мониторинга качества образования в ДООУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДООУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, публичный доклад заведующего);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

17.1.4. Воспитатели:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.
- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие, заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков ДООУ;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей;
- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.