

Согласованно:
Председатель ПК
МКДОУ ДС № 34 «Золотой ключик»
Швыденко Швыденко С.И.

Утверждено:
Приказ № 20 от 01.09.2016г.

Заведующий МКДОУ ДС № 34
«Золотой ключик»



В.И.Трегуб

Положение о комиссии по питанию МКДОУ ДС №34 «Золотой ключик» г.Светлоград

2016г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МКДОУ ДС № 34 «Золотой ключик» г.Светлоград (далее МКДОУ) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МКДОУ.

2. Структура комиссии по питанию

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МКДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов комиссии по питанию - 5 человек.

2.2. Председателем комиссии по питанию является заведующий МКДОУ. Из числа членов комиссии по питанию назначается заместитель председателя комиссии по питанию.

2.3. В состав комиссии по питанию входят:

Заведующий

Шеф повар

Воспитатель

Заведующий хозяйством

Член родительского комитета

2.4. Состав комиссии по питанию утверждается приказом руководителя ДОУ сроком на 3 года.

3. Основные задачи работы комиссии по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МКДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МКДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МКДОУ.

3.4. Координация деятельности МКДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

4. Порядок и направления работы комиссии по питанию

4.1. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МКДОУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи; - за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим); - за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на комиссии по питанию в МКДОУ, за выполнением норм раскладки; за организацией транспортировки продуктов, их качеством; за ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов комиссии по питанию

5.1. Члены комиссии по питанию МКДОУ обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по питанию.

5.2. Члены комиссии по питанию МКДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на комиссии по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МКДОУ;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МКДОУ.

Прошито, пронумеровано 2 листов (а)
Заведующий МКДОУ ДС № 34
«Золотой ключик» г.Светлоград

