

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕННЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО – РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 34
«ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» Г.СВЕТЛОГРАД

СОГЛАСОВАНО:

Протокол профсоюзной организации

МКДОУ ДС № 34 «Золотой ключик»
г.Светлоград

от 01.09.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 69 от 01.09.2016



Заведующий
МКДОУ ДС № 34
«Золотой ключик»
г.Светлоград

В.И.Трегуб

РАССМОТРЕНО:

Протокол педагогического совета
МКДОУ ДС № 34 «Золотой ключик»
г.Светлоград

от 31.08.2016 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой переподготовке и повышении квалификации
педагогических работников

2016г.

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому направлению развития детей № 34 «Золотой ключик» г. Светлоград (далее – Учреждение) составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

2. Права и обязанности работодателя

2.1. Работодатель имеет право:

-определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров Учреждения;

-предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе

-устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

2.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену педагогических работников;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации Учреждения;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 5 лет;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 5 лет и довести до сведения работников приказом по Учреждению;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

3. Права и обязанности педагогических работников

3.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 5 лет; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации Учреждения в другой город;
- повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Учреждения;

3.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

4. Заключение

4.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, первичная профсоюзная организация Учреждения в соответствии со статьей 370 ТК РФ.